

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde				
Dato: 27. februar 2025 Tidspunkt: kl. 17:00-20:00 Mødeformand og ordstyrer: Dagsorden: Gitte og Rikke Ref: Jonas Kort nyt: Christian Spisning 17:00-17:30		Mikkel Lynge Normand, Elias Hermansen, Christian Toft Ramsbøl, Krishna Husted Vijayarankan, Mikkel Christensen, Bjarke Scott Levinsen, Gitte Cilius, Karina Cullberg, Michelle Grøn Christensen, Diana Bøjesen, Peter Juhl From, Pauline Forsyth, Karin Ravn, Rikke Wenneberg, Susanne Rytter og Jonas Højland Fraværende: Diana Bøjesen		
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	Formidling <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>	
1. Godkendelse af dagsorden (B)	5 min	godkendt	Alle	
2. Nyt fra elevråd (O)	10 min	Der er mange der ikke har lyst til at gå i bad efter idræt. Bruserne er dårlige og nogle af dem virker ikke. Det er ikke behagelige bruserne. Der er et ønske om at bruserne skiftes. Der er også et ønske om at afskærme ind-/udgangen så der ikke er blik ind på badesituationen når man åbner døren, men at det er afskærmet ved både sal og gang – begge udgange på 1. salen og i kælderen. Ønske om også afskærme selve badet. Skoleledelsen vil inddrage ejendomscenteret i muligheden for forbedring af bruserne og afskærmning snarest muligt.	Elevrådet	
3. Nyt fra skole og børnehus (O)	15 min	Rikke orienterer om at skoleledelsen er i gang med skoleårets planlægning og om de afholdte MUS og personalegruppens ønsker for fremtidig opgave løsning. Der er fastelavn i morgen, det glæder vi os til. Vi har søgt og fået en del penge til læseløft til mellemtrinnet, og der er dannet et panel bestående af 5 elever der skal mødes 4-5 lørdage på fælleden og bestemme hvilke bøger der skal købes ind.	Ledelsen	

			Jonas orientere om SFO og ombygning samt uanmeldt besøg fra arbejdstilsynet. Arbejdstilsynet havde god ros til det psykiske og fysiske arbejdsmiljø på skolen, men bemærkninger til udeområderne ifht niveauforskelle på ex. fliser, træstubbe mv. Dette skal udbedres, det står ejendomscenteret for. Susanne orienterer om at ny pædagogmedhjælper starter i Børnehuset mandag, og at vi siger farvel til anden medarbejder i morgen. Studerende starter i børnehusets børnehave mandag og skal være der de næste 3.mdr. Bestyrelsen roser skoleledelsen for at inviterer 1.årgangs forældre til dialog om overgangen til ny skole.	
4.	Timetalsfordelingen i forhold til Folkeskolens kvalitetsprogram (O) (D) (B)	45 min	Rikke orienterer om timetalfordelingsplanen. Vi følger den vejledende instruks fra Undervisningsministeriet. Skoleledelsen opsøger Mølleskolen ifht deres timetalsfordeling for at samstemme om de fastholder tysk undervisning i 5.klasse med henblik på at gøre vores elever klar og dygtige til Mølleskolens udskoling. Skolens ledelse undersøger muligheden i lovgivningen for om der er nogle fag som vi må fordele i timetalsfordelingen. Ex. om 1 kristendomstime må overgå til ekstra billedkunst. På den baggrund kan skolebestyrelsen have et bedre besluningsgrundlag endvidere ifht flyt af natur/teknik. Skolens ledelse undersøger endvidere muligheden for at kalde Kristendom for noget andet. Ex. livsoplysning eller lignende. Punktet genbesøges næste skolebestyrelsesmøde som Drøftelse og besluningspunkt. Der skal ud fra skolens timebank prioriteres 3 områder. Tests(læs/mat), målrettet indsats for de 10% mest udsatte elever, samt klassens tid.	Rikke/Alle

5.	Budget 2025 (O) (D) (B)	40 min	Rikke orienterer om budgettet og om de 4 afdelingers budget. Målet er at alle budgetter er bæredygtige og kan stå selv. Rikke eftersender budgettet til gennemsyn. Næste møde skal budgettet til godkendelse. Det ønskes af skolebestyrelsen at der af SFO opsparringen genetableres SFO områder på matriklen der nu er inddraget til undervisningsmiljø.	Rikke/Alle
6.	Det anmeldte tilsyn på dagtilbudsområdet (O)	15 min	Hvert 2.år er der tilsyn, i år er det anmeldt. Dd. Har Rikke observeret i børnehaven. Susanne har lavet observationer og der er konsulenter ude og lave observationer. Alle afdelinger observeres, og 10.Marts er der tilsynsmøde – herefter laves plan og kvalitetsdialog. Til kvalitetsdialog inviteres en forældrerepræsentant fra bestyrelsen til at deltage – mødet ligger 7.Maj 2025	Rikke/Susanne
7.	Status på NSDR (O)	5 min	Der er bygherrer møde på mandag. De følger byggeplanen og tidsplanen, den holder.	Rikke
8.	Evt. Orientering om opfølgelse på online møde tirsdag D.25/2 mellem formandsskaberne og skoleledelserne	10 min	Der var 30.1.2025 fællesbestyrelsesmøde i Gl.Rye. På opfølgende online møde blev vi enige om at udarbejde 6 anbefalinger vedr. børns digitale liv. I arbejdsgruppen inviteres forældrerepræsentanter fra Knudsø til deltagelse i arbejdsgruppen. Gitte deltager. 8.Maj er der fælles møde på fælleden omkring folkeskolens kvalitetsprogram – Krishna deltager som forældrerepræsentant	Alle

Møder 2024-2025:

27. marts

24. april

22. maj