

|  |   |
|--|---|
| <p>Skolebestyrelsesmøde 14/8 kl. 17-20<br/>Der er lidt mad efter konstituering kl. 17<br/>Deltagere:</p> <p>Elevrådsrepræsentanter afbud</p> | <p>Afbud:<br/>Referent: Jonas Højland</p>   |
| <p>1. Velkommen og konstituering 40 min</p>  | <p>Velkommen v/Krishna<br/>præsentationsrunde<br/>Konstituering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forperson - Gitte</li> <li>- Næstforperson - Krishna</li> </ul> <p>Bestyrelsesmøde<br/>Forretningsordenen – Godkendt<br/>Møderækken er fastlagt for året. Datoerne falder på torsdage. De bliver sendt ud snarest.</p>   |
| <p>2. Orientering fra ledelsen (30 min)</p>  | <p>Dagtilbud: der er lidt personale rokering. Samt en enkelopsigelse i vuggestuen. Derfor slås der en ny stilling op hurtigst muligt. God stemning i begge institutioner</p> <p>Skoleårets opstart: god opstart. Vores overgangsarbejde har været godt. De nye 0. klasser er glade og trygge. Der er en god stemning blandt børn og voksne</p> <p>Trivselsmålingen kort orientering: en god trivselsmåling. Skal gennemgås på næste lærermøde.</p> <p>Besøg af bestyrelsen på forældremøderne. Hvem deltager? Jonas sender mail ud hvor man kan tilmelde sig. Der vedhæftes samtaleark</p> <p>Ingen opsigelser. Et godt team med enkelte nye medarbejdere som er kommet godt fra start.</p> <p>Ansættelsessamtaler d 21 august.</p> |
| <p>3. orientering om ny skole afdeling – 20 min</p>  | <p>Skoledistrikt – se slides<br/>Klasse flyt<br/>Processen</p>  |
| <p>4. Pause 10 min</p>   |   |
| <p>5. diskussions punkt 20min<br/>Hvad kalder det på fra bestyrelsen</p>   | <p>En proces plan<br/>Tydelig kommunikation udadtil<br/>Princip for klassesdannelse. Evt et for de børn som flytter fra Knudsø. Et for de børn som ender på den nye afdeling. Hvordan håndterer vi det.<br/>Kalder det på at der skal ses på internt distrikt inden principperne dannes?<br/>Deadline for principper?</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | Indkald til info/dialog møde på Knudsø for Knudsø forældre. Derefter laves der grupper som laver principperne, hvor der er taget hensyn til de indput der er kommet ind på mødet.   |
| 6. Princip og proces herfor 30min<br>Inddragelse |   |
| 7. Drøftelse af henvendelse fra før sommeren     | Henvendelsen blev drøftet til forrige møde hvor vi kom omkring det meste. Der ligger en god pædagogisk og didaktisk faglig begrundelse for de forandringer der har været. Der er kommet mange positive henvendelser fra børn og forældre på disse forandringer.<br>Ledelsen laver ikke en tilbagemelding til afsender, da det er bestyrelsen som har modtaget henvendelsen.<br>Bestyrelsen har kvitteret efter sidste møde.<br>Forældrehenvendelsen drejer sig om forskellige forandringer..... |
| 8. Evt.  | Jettes reception:<br><br>Sejlkub: der planlægges at lave et stort læringsrum som kan bruges af Knudsø. Opfordring til at Knudsø bestyrelsen laver skriv om værdien i det for Knudsø<br><br>Forældre henvendelse ved kys og gå. Bekymring om ikke at kunne sige ordentligt farvel til sit barn. Personalet vil hellere end gerne hjælpe de børn som har det svært med det. Dialogen skal være mellem personalet og forældrene.   |