

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:

Knudsøskolen

Adresse:

Tulstrupvej 80

Postnr. og By:

8680 Ry

Tlf.nr.:

8794 3232

Institutionens E-mail:

Knudsoeskolen@skanderborg.dk

Hjemmeside adr.:

Knudsoeskolen.aula.dk

Institutionsleder:

Jette Hedelund

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Kommunal:

Privat:

Jette Hedelund og Jonas Højland er kontakt på Knudsøskolen

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	 a) 104 børn, 7 voksne b) alder 6-10 år c) SFOen er for alle tilmeldte børn og tilbyder en række af forskellige værksteder og af og til klasseopdelte dage. d) Mandag til torsdag kl. 6.30-17, fredag 6.30-16.30
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	 SFO under Folkeskoleloven. SFO-en skal derfor leve op til Folkeskolens overordnede formål. Derudover er det Skanderborg Kommunes Skole politik, som danner grundlaget for hverdagen i SFO-en https://www.skanderborg.dk/politik-og-faellesskab/vision-og-politikker.aspx



<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Knudsøskolen har ca. 200 børn i 0.-6.klasse, en natur børnehave normeret til 36 børn i alderen 3-6 år, samt et børnehus med børnehave og vuggestue normeret til 50 børnehavebørn og 24 vuggestuebørn. Fællesskabet og nærvær er vigtige værdier i arbejdet på skolen og i daginstitutionerne. Skolen har en tydelig musikprofil og et tæt samarbejde med Musikværkstedet, som er frivillig musikundervisning i SFO-tiden. Knudsøskolen er en lille skole, hvor vi bestræber os på at alle kender alle.</p> <p>Børnene kommer fra hovedsagligt Kildebjergområdet i Ry og fra de små landsbyer nord for Knudsø.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Pædagogerne på Knudsøskolen er tilknyttet et klasseteam, og dermed en fast børnegruppe i undervisningstiden.</p> <p>I SFO-tiden arbejder pædagogerne sammen i funktionsopdelt eftermiddag. Der arbejdes med en ugeplan, som koordineres i den fælles forberedelsestid/ på Teammødet.</p> <p>I SFO/klub regi arbejder vi med fællesskab, læring og medbestemmelse.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Knudsøskolen har 9 voksne tilknyttet SFO og Skoleklub. SFO/Klub personale arbejder tæt sammen med lærerne på Knudsøskolen om undervisning. Der er 15 lærere. I de 2 daginstitutioner er der ansat 16 voksne.</p> <p>Der er to rengøringsmedarbejdere, 3 pedeller, 1 sekretær og tre ledere med forskellige administrative opgaver og undervisnings/pasningsopgaver.</p>



Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Peter Juhl From</p> <p>Lederen i Børnehaven Susanne Rytter praktikvejleder med PD modul.</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Skolen samarbejder med psykolog, sundhedsplejen og logopæd for Skanderborg Kommune. Der er også samarbejde med Børnepsykiatrisk Afdeling Region Midt og Myndighedsområdet.</p> <p>Internt samarbejdes der tæt med undervisningspersonale og personale i børnehaven samt de øvrige kommunale skoler og SFO-er.</p>



<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>I 1.praktik vil den studerende have 30 timer om ugen i de 7 uger den studerende er her, med 3 studiedage (der skal ikke spares op til studiedage).</p> <p>I 2. og 3. praktik vil den studerende være ansat på 30 timer, men med en arbejdsplan på 32,5 timer pr. uge, da der spares op til studiedage.</p> <p>*Der er mulighed for at arbejde 35 timer og få 2 ugers betalt ferie, i 2 og 3 praktik.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Det forventes at den studerende, med tiden, vil kunne arbejde alene med en mindre gruppe børn. Herunder planlægge mindre pædagogiske aktiviteter, ud fra den ramme der gælder for det der er aftalt i undervisning og fritid.</p> <p>Samtidig skal den studerendes kompetencemål, herunder videns- og færdighedsmål også tænkes ind.</p> <p>Den studerende skal vise engagement og gåpåmod, og gerne brænde for pædagogfaget.</p> <p>Den studerende vil, blive tilbudt min. 1 times vejledning om ugen. Det er den studerende, der laver dagsorden til disse møder. Den studerende vil deltage i personalemøder, pædagogmøder og teammøder på lige fod med de andre pædagoger på Knudsøskolen.</p> <p>Der vil desuden blive mulighed for at sidde med ved forældresamtaler sammen med vejleder, samt sidde med som observatør til netværksmøder.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Den kommende studerende vil på sin besøgsdag, få en samtale med den nuværende studerende, hvor han/hun har mulighed for stille spørgsmål til det at være studerende på Knudsø.</p>



Vi ønsker at tilbyde den studerende et godt og velfungerende praktiksted, hvor det professionelle arbejdsmiljø og høj faglighed vægtes højt.
Vi forventer, at den studerende er aktiv, deltagende, kan skabe overblik over såvel det praktiske som det pædagogiske. Det personlige ansvar i opgaven vægtes højt.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætterier.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.





Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende vil i vejledning blive introduceret til Knudsøskolens målgruppe og den samfundsmæssige opgave, og samtidig vil der være mulighed for at den studerende kan prøve sine ideer af og få sparring løbende.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende indgår i teamarbejdet og har mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere forløb i såvel undervisningstiden som i SFO-tiden.</p> <p>I undervisningstiden byder den studerende ind med relevante aktiviteter i relation til den faglige årsplan og læringsmiljøet. Det er i tæt samarbejde med lærerne. Den studerende deltager i planlægning, gennemførelse og evaluering.</p>



		Den studerende deltager i undervisningen som observatør, medunderviser, støtte for grupper af børn eller med alternativ undervisning.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og	Der arbejdes med, at den studerende bidrager med data fra praksis og teoretisk viden i processer, hvor der analyseres, planlægges, gennemføres og evalueres et læringsforløb, en aktivitet eller et læringsmiljø. Det er fokus på indsamling af data, analyse og udarbejdelse af handleplaner og evaluere effekten.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende har i SFO og undervisningen gode muligheder for tilrettelæggelse af bl.a. bevægelses aktiviteter i både salen men også i naturen, trivsels-forløb (Fri for mobberi), samt er der muligheder for at inddrage sundhed i form af bål, mad og hygiejne aktiviteter og forløb.
Angivelse af relevant litteratur:	Skanderborg Kommunes Skolepolitik https://www.skanderborg.dk/borger/familie-boern-og-unge/skole Andet relevant litteratur finder vi på vejledningerne.	
Evaluerings- Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder og studerende udarbejder begge en status over praktikken, herunder hvordan det går med at arbejde med de forskellige videns- og færdighedsmål.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Dette er individuelt i forhold til den studerendes kompetencer.</p> <p>a) Den studerende indgår i det daglige arbejde, og vil have mulighed for blive guidet og for at stille spørgsmål i hverdagen. Der forventes, at den studerende deltager på møder og på lige fod med det øvrige personale, er villig til at sætte egen pædagogik i spil, deltage i faglige diskussioner samt fremlægge emner og planer for f.eks. aktiviteter.</p> <p>b) Der afholdes vejledning 1 gang ugentlig af min. en times varighed med praktikvejlederen. Derudover vil der være vejledning med nærmeste leder en gang i forløbet. Der forventes, at den studerende udarbejder dagsorden til vejledningstimerne.</p> <p>c) Elementer fra portefolien tages med på vejledningstimerne, og den studerende fortæller løbende på møder om hvad der arbejdes med. Endvidere benyttes portfolioen løbende til refleksion under vejledning.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdsplan aftales under hensyntagen til organisationen og den studerendes ønsker. Arbejdsplanen kan evalueres og ændres undervejs i praktikken.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Skoleleder samt praktikvejleder modtager informationer via mail og i praktikportalen når de nye studerende anvises.</p> <p>Vejlederen varetager kontakten til uddannelsesstedet ved 2/3 dels møder og ved eksamen, samt holder sig ajour på praktikportalen.</p> <p>Ved bekymringer eller problemer i praktikforløbet, vil skolelederen blive inddraget.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Kollegialt samarbejde:</p> <p>Den studerende deltager i møder med SFO-personale, med klasse teams og i pædagogiske rådsmøder.</p> <p>Forældresamarbejde:</p> <p>Den studerende deltager i forældremøder og samtaler, hvor det er aftalt og relevant i forhold til den studerendes arbejdsopgaver</p>



		<p><i>Eksterne samarbejdspartnere fx PPR eller BUA: Den studerende deltager i samarbejds møder med eksterne samarbejdspartnere efter aftale.</i></p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p><i>Den studerende indgår i teamarbejdet og har mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere forløb i såvel undervisningstiden som i SFO-tiden.</i></p> <p><i>I undervisningstiden byder den studerende ind med relevante aktiviteter i relation til den faglige årsplan og læringsmiljøet. Det er i tæt samarbejde med lærerne. Den studerende deltager i planlægning, gennemførelse og evaluering.</i></p> <p><i>Den studerende deltager i undervisningen som observatør, medunderviser, støtte for grupper af børn eller med alternativ undervisning.</i></p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>Der er min. en vejledningstime pr. uge, og her medbringer den studerende praksisfortællinger fra hverdagen. Hvor den studerende sammen med vejlederen snakker om sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser i forhold til børnenes læring i undervisning og SFO, samt forholder sig til egen praksis.</i></p>



<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Den studerende forventes at bidrage med relevante aktiviteter og værksteder set i relation til børnegruppen og det samlede tilbud i både SFO og undervisning.</i></p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed</i></p>	<p><i>Den studerende vil i den daglige dialog og i vejledning og på planlægningsmøderne få indsigt i arbejdet med børns trivsel, herunder nærvær og omsorg.</i></p> <p><i>Det forventes, at den studerende bidrager med data fra praksis og teoretisk viden i processer, hvor der analyseres, planlægges, gennemføres og evalueres et læringsforløb, en aktivitet eller et læringsmiljø.</i></p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p><i>Gode læringsmiljøer for børn i vanskeligheder vil være en del af emnerne på de møder den studerende deltager i.</i></p> <p><i>Det forventes, at den studerende bidrager med data fra praksis og teoretisk viden i processer, hvor der analyseres, planlægges, gennemføres og evalueres et læringsforløb, en aktivitet eller et læringsmiljø.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Skanderborg Kommunes Skolepolitik https://www.skanderborg.dk/borger/familie-boern-og-unge/skole</p> <p>Andet relevant litteratur finder vi på vejledningerne.</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikvejleder og den studerende vil til 2/3 mødet lave en status og komme med refleksioner over den studerendes arbejde med kompetencemålene, herunder videns- og færdighedsmålene.</p> <p>Dette sker ud fra skemaet "praktikstedets udtalelse i forbindelse med statusmødet", som beskriver hvad den studerende har arbejdet med, samt hvad der skal arbejdes med frem til praktikkens slutning.</p> <p>Endvidere vil praktikvejleder, i samarbejde med den studerende, komme med idéer til, hvordan den studerende kan arbejde videre med videns og færdighedsmålene i den resterende del af praktikken frem mod praktikprøven.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Dette er individuelt i forhold til den studerendes kompetencer.</p> <p>d) Den studerende indgår i det daglige arbejde, og vil have mulighed for blive guidet og for at stille spørgsmål i hverdagen. Der forventes, at den studerende deltager på møder og på lige fod med det øvrige personale, er villig til at sætte egen pædagogik i spil, deltage i faglige diskussioner samt fremlægge emner og planer for f.eks. aktiviteter.</p> <p>e) Der afholdes vejledning 1 gang ugentlig af min. en times varighed med praktikvejlederen. Derudover vil der være vejledning med skoleleder en gang i forløbet. Der forventes, at den studerende udarbejder dagsorden til vejledningstimerne.</p> <p>f) Elementer fra portefolien tages med på vejledningstimerne, og den studerende fortæller løbende på møder om hvad der arbejdes med. Endvidere benyttes portfolioen løbende til refleksion under vejledning.</p>



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Den studerende skal være Interesseret i at lære og være nysgerrig på praksis egen og kollegaers.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerendes arbejdsplan aftales under hensyntagen til organisationen og den studerendes ønsker. Arbejdsplanen kan evalueres og ændres undervejs i praktikken
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Skoleleder samt praktikvejleder modtager informationer via mail og i praktikportalen når de nye studerende anvises. Vejlederen varetager kontakten til uddannelsesstedet ved 2/3 dels møder og ved eksamen, samt holder sig ajour på praktikportalen. Ved bekymringer eller problemer i praktikforløbet, vil skolelederen blive inddraget.



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> <p>I begyndelsen af praktikken vil den studerende få en introduktion til rammerne og organisationen fra top til bund af vejlederen. At agere professionelt vil være et løbene fokusområde og med god mulighed for at reflektere på vejledningstimerne.</p> <p>Den studerende skal deltage i møder, kurser mm. på samme vilkår som resten af personalet og forventes at tage stilling og give sin mening til kende.</p>
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Den studerende vil blive introduceret til co-teaching som danner rammerne for et tæt samarbejde med lærerne på knudsøskolen.



<p><i>faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>		<p>Den studerende vil sammen med sin vejleder deltage på klasse-teammøder og nogle netværksmøder (som observatør). Disse møder giver mulighed for tværprofessionelt faglig udveksling.</p> <p>Der er afsat tid til teamsamarbejde (skoledelen) og pædagogssamarbejde (SFO-delen) en gang om ugen. Her er det muligt at analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejde med lærere og andre faggrupper.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Der er et tæt samarbejde med det team man er tilknyttet. Et klasseteam eller årgangsteam består af både lærer og pædagoger. Vi vægter det tværprofessionelle samarbejde høj. Vi samarbejder i perioder med: PPR, Bua (Børne- og ungdomspsykiatri), læsevejledere, psykologer, AKT talepædagoger, sundhedsplejerske og socialrådgivere.</p> <p>På vejledningstimerne vil der være tid til, at den studerende kan forholde sig til- og reflektere over praksis.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>den studerende vil møde en personalegruppe der er åbne for nye tiltag samt undrende spørgsmål, da vi er åbne overfor forandringsprocessor og innovation. Det kan være noget ift. den studerendes udvikling/interesser, SFO'ens rammer samt tilbud for børnene</p> <p>Der vil være rig mulighed for at deltage i små udviklingsprocesser, som planlægges i samarbejde med vejleder og den øvrige personalegruppe både lærer og pædagoger.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem</i></p>	<p>Den studerende vil indgå i planlægningen, udførelsen og evalueringen af det målstyrede arbejde med eleverne på lige fod med resten af personalet (både i SFO og i skolen).</p>



dokumentation og evaluering, og	deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Refleksion over pædagogisk praksis sker på vejledning og på diverse teammøder.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Undervisning på studiedage
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Skanderborg Kommunes Skolepolitik https://www.skanderborg.dk/borger/familie-boern-og-unge/skole</p> <p>Andet relevant litteratur finder vi på vejledningerne.</p>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Praktikvejleder og den studerende vil til 2/3 mødet lave en status og komme med refleksioner over den studerendes arbejde med kompetencemålene, herunder videns- og færdighedsmålene.</p> <p>Dette sker ud fra skemaet "praktikstedets udtalelse i forbindelse med statusmødet", som beskriver hvad den studerende har arbejdet med, samt hvad der skal arbejdes med frem til praktikkens slutning.</p> <p>Endvidere vil praktikvejleder, i samarbejde med den studerende, komme med idéer til, hvordan den studerende kan arbejde videre med videns og færdighedsmålene i den resterende del af praktikken frem mod praktikprøven.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Dette er individuelt i forhold til den studerendes kompetencer.</p> <p>a) Den studerende indgår i det daglige arbejde, og vil have mulighed for blive guidet og for at stille spørgsmål i hverdagen. Der forventes, at den studerende deltager på møder og på lige fod med det øvrige personale, er villig til at sætte egen pædagogik i spil, deltage i faglige diskussioner samt fremlægge emner og planer for f.eks. aktiviteter.</p> <p>b) Der afholdes vejledning 1 gang ugentlig af min. en times varighed med praktikvejlederen. Derudover vil der være vejledning med skoleleder en gang i forløbet. Der forventes, at den studerende udarbejder dagsorden til vejledningstimerne.</p> <p>c) Elementer fra portefolien tages med på vejledningstimerne, og den studerende fortæller løbende på møder om hvad der arbejdes med. Endvidere benyttes portfolioen løbende til refleksion under vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Interesseret i at lære og være nysgerrig på egen praksis og kollegaers.</p> <p>Samt være initiativrig og det at kunne arbejde selvstændig når det kræves.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdsplan aftales under hensyntagen til organisationen og den studerendes ønsker. Arbejdsplanen kan evalueres og ændres undervejs i praktikken</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Skoleleder samt praktikvejleder modtager informationer via mail og i praktikportalen når de nye studerende anvises.

Vejlederen varetager kontakten til uddannelsesstedet ved 2/3 dels møder og ved eksamen, samt holder sig ajour på praktikportalen.

Ved bekymringer eller problemer i praktikforløbet, vil skolelederen blive inddraget.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<ul style="list-style-type: none"> • Udvikling og innovation F.eks. hvor meget leg er der tilbage i skolen? Hvordan inddrages musik eller bevægelse i skoletiden? • Den pædagogiske praksis generelt, både i skole- og SFO-regi. • Samarbejdet - internt og eksternt. • De fysiske rammer. 	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der er mulighed for at afvikle forløb, deltage i forløb, observere undervisning/aktiviteter mm. Der er individuelle tilladelser og hensyn at tage i forhold til fotografering og optagelser. Der vil herudover være mulighed for at uddele spørgeskema, interview af personale mm.	
Kontaktperson for den studerende	



Jette Hedelund – Skoleleder

Jonas Højland - Afdelingsleder for indskoling samt SFO og Klub.

Peter Juhl From – Praktikvejleder